

# EPELFI

## Marché de Maintenance applicative du système AMALFI

---

### Fiche de cadrage

## ARI-1156 - [CRALFA] Mise en attente d'une demande de copie

**Objectifs du document :**

Ce document de travail a pour objectif de rappeler le besoin de l'évolution, de proposer des solutions de mise en œuvre et d'étudier l'impact de chacune des solutions sur le système Amalfi pour permettre un choix de réalisation par l'EPELFI.

Il permet d'échanger et d'itérer avec l'EPELFI sur le cadrage de l'évolution.

La version validée du présent document

- Sera le document de référence pour le versionnement de l'évolution
- Permettra de mettre à jour les spécifications des CU impactés et de servir de base commune aux développements.
- Devra être suffisamment précise pour servir de référence à la recette applicative.

**Document basé sur la version AMALFI : v79**

**Version du modèle de document : 1.0**

## Table des matières

<b>Table des matières .....</b>	<b>2</b>
<b>Historique des versions et relectures .....</b>	<b>4</b>
<b>Bilan de relecture .....</b>	<b>5</b>
Réserves sur version 1.0 du document .....	5
Réserves sur version 1.2 du document .....	6
<b>1 Expression du besoin .....</b>	<b>7</b>
1.1 Titre de la demande .....	7
1.2 But .....	7
1.3 Demande .....	7
1.4 Point particulier .....	7
1.5 Échanges .....	7
<b>2 Présentation de la solution .....</b>	<b>8</b>
2.1 Description générale de la solution .....	8
2.2 Point d'attention .....	8
2.3 Gestion de l'existant en base de données .....	8
2.4 Interdépendance des ARI .....	8
<b>3 Description et impacts fonctionnels détaillés .....</b>	<b>9</b>
3.1 CU3031 – Gestion des copies partie 2 .....	9
3.1.1 Modification IHM3031.115 « Liste des demandes de copie Annexes à scanner » .....	9
3.1.2 Modification IHM3031.150 « Traitement d'une annexe à scanner » .....	9
3.2 CU2909 – Gestion des énumérations .....	1140
3.2.1 Rajout d'une nouvelle énumération .....	1140
3.3 CU2000 – Accueil .....	1140
3.3.1 Modification IHM2000.0 .....	1140
3.4 Récapitulatif des impacts en termes de spécifications .....	1140
3.5 Aide .....	11
3.5.1 Aide en ligne .....	11
3.5.2 Fiches pédagogiques .....	11
3.5.3 Documentation métier .....	11
3.5.4 Fichier de suivi de l'aide .....	11
3.6 Points de vigilance .....	11
<b>4 Check-lists .....</b>	<b>12</b>
4.1 Applications impactées .....	12
4.2 Administration des données .....	12
4.3 Technique .....	12
4.4 Sécurité .....	12
4.5 Divers .....	13
<b>5 Modèle de données .....</b>	<b>14</b>
<b>6 Développement .....</b>	<b>15</b>
6.1 Partie commune .....	15
6.1.1 Composants techniques impactés .....	15
6.1.2 Points particuliers .....	15
6.2 IHM et impressions .....	15
<b>7 Homologation .....</b>	<b>16</b>
7.1 [CRAF] Mise en attente d'une demande de copie .....	16
7.1.1 Liste des composants à tester .....	16
7.1.2 Stratégie de tests .....	16
7.1.3 Couverture de risques .....	16

7.1.4	Couverture fonctionnelle .....	16
7.1.5	Acceptation .....	17

## Historique des versions et relectures

VERSION	DATE	AUTEURS	TYPE	DESCRIPTION
1.0	08/12/2020	Pierre-Alain Keyser Sébastien Goetz	Rédaction Relecture	Version initiale
1.1	12/01/2021	EPELFI	Relecture	<input type="checkbox"/> OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK
1.2	25/01/2021	Pierre-Alain Keyser Sébastien Goetz	Rédaction Relecture	Prise en compte des réserves
1.3	23/02/2021	EPELFI	Relecture	<input type="checkbox"/> OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK
<u>1.4</u>	<u>24/02/2021</u>	<u>Pierre-Alain Keyser</u> <u>Sébastien Goetz</u>	<u>Rédaction</u> <u>Relecture</u>	<u>Prise en comptes des réserves</u>

## Bilan de relecture

### Réserves sur version 1.0 du document

N°	§	M / m <sup>1</sup>	REMARQUE EPELFI	PRISE EN COMPTE ASTEK
1	3.1.1	m	Il faut supprimer les colonnes « justificatifs à traiter » et « résultat » (pas utiles pour le CRALFA) et décaler « en attente » à la place de « résultat » afin d'avoir plus de clarté. Il faut prévoir un tri pour cette colonne	Prise en compte
2	3.1.2	m	Il faut mettre « cause attente » en dessous de la dernière action (car il s'agit d'une action) et mettre le bouton « mettre en attente » à coté comme cela a été fait pour « imprimer intercalaire » et par la même occasion supprimer le cadre autour	Prise en compte
3	3.1.2	m	Il faut prévoir d'autres valeurs sur le filtre « Attente » car il serait logique de pouvoir exclure les demandes en attentes.  En effet, elles ne nécessitent aucun traitement et elles « perturbent » cette liste que le CRALFA utilise avant tout pour numériser.  La valeur « Sans » pourrait permettre cette exclusion des demandes en attente.  Il faudrait que cette valeur « sans » soit celle par défaut pour ce filtre.  Il faudrait également ajouter une valeur « En attente (toutes) » afin de présenter toutes les demandes en attente sans filtre sur la cause de celui-ci.	Prise en compte
4	3.1.2	M	Il est indiqué que le menu « Cause attente » n'est jamais obligatoire.  Pourtant il est nécessairement obligatoire lors de la mise en attente de la demande de copie afin d'alimenter le nouveau champ en base.  Sinon la demande ne sera pas considérée comme étant en attente puisque le champ restera vide...  Cette énumération est d'ailleurs administrable afin d'ajouter les valeurs utiles.	Prise en compte.
5	5	m	Le nouveau champ de « TR_COPIECIBLE » est sur 6 caractères ce qui doit correspondre au CODE de l'énumération mais celui-ci n'est pas décrit.  Il convient de préciser ces codes ATTAD et ATTPC par exemple.	Prise en compte

<sup>1</sup> Majeur / mineur

6	Général	m	<p>Il faudrait ajouter sur l'écran d'accueil du CRALFA un lien « demande en attente » sous chaque BF affiché avec un compteur associé qui permettrait de naviguer vers l'IHM30313.115 avec le filtre « Attente » sur « En attente (toutes) ».</p> <p>Ceci facilitera le travail du CRALFA qui visualisera immédiatement le nombre de demandes en attente et pourra les consulter aisément.</p>	Prise en compte
---	---------	---	--	-----------------

### Réserves sur version 1.2 du document

N°	§	M / m <sup>2</sup>	REMARQUE EPELFI	PRISE EN COMPTE ASTEK
7	3.1.1	M	<p>Il manque la précision indiquant que lors de l'arrivée sur l'IHM3031.115, le filtre « attente » est sur « sans » afin de ne pas présenter ces copies en attente dans la liste « classique » du CRALFA.</p> <p>De plus, une coquille s'est glissée dans la phrase « les demandes de copies sans cause <del>et</del> d'attente, »</p>	<a href="#">Prise en compte</a>
8	3.1.2	M	Il faudrait prévoir une RC sur le bouton « mettre en attente » si l'une des cases « Remembrement » ou « annexe non trouvée » est cochée ou si le champ « commentaire annexe non trouvée » est non vide.	<a href="#">Prise en compte</a>
9	3.1.2	M	Il manque la navigation suite au clic sur le bouton « Mettre en attente », on retourne à l'IHM appelante (3031.115)	<a href="#">La navigation est prise en compte</a>
10	3.1.2	m	<p>Le libellé « Cause attente » est inadapté car il précède le bouton et non la liste des causes d'attentes.</p> <p>Il faudrait le renommer en « Si la demande doit être mise en attente »</p>	<a href="#">Prise en compte</a>

<sup>2</sup> Majeur / mineur

## 1 Expression du besoin

### 1.1 Titre de la demande

[CRALFA] Mise en attente d'une demande de copie

### 1.2 But

Ajouter un système de mise en attente des demandes de copie permettant de filtrer les listes des demandes à numériser pour le CRALFA. Système utile par exemple dans le cadre des numérisations dont les annexes ont été déplacées aux Archives Départementales.

### 1.3 Demande

Chaque demande de copie pourra être « mise en attente » via la sélection d'un menu déroulant qui aura par défaut deux choix :

- En attente AD (Archives départementales)
- En attente pièces complémentaires

Cette liste sera administrable (ajout de choix possibles) par le menu d'administration d'AMALFI.

Les listes de présentation des demandes à traiter pour le CRALFA permettront de filtrer les demandes de numérisation d'après ces différents choix.

### 1.4 Point particulier

Sans objet.

### 1.5 Échanges

Sans objet.

## 2 Présentation de la solution

### 2.1 Description générale de la solution

L'IHM3031.150 « Traitement d'une annexe à scanner » sera modifiée pour ajouter un menu déroulant permettant de choisir une cause de mise en attente.

Pour mettre en attente une demande de copie il faudra utiliser le nouveau bouton « Mettre en attente » en ayant sélectionné une cause de mise en attente.

Les causes de mise en attente seront stockées dans une nouvelle énumération ouverte TE\_CAUSEATTENTECOPIE. Elle sera initialisée avec les valeurs :

- En attente AD (Archives départementales)
- En attente pièces complémentaires

Une nouvelle colonne contenant le code l'énumération TE\_CAUSEATTENTECOPIE sera ajoutée à la copie cible.

L'IHM3031.115 « Liste des demandes de copie Annexes à scanner » sera modifiée pour ajouter un filtre correspondant aux causes de mise en attente. Une nouvelle colonne « Attente » sera ajoutée pour afficher la cause de mise en attente.

La page d'accueil du CRALFA permettra de naviguer vers l'IHM 3031.115 avec le filtre « En attente (toutes) ».

### 2.2 Point d'attention

Sans objet.

### 2.3 Gestion de l'existant en base de données

Sans objet.

### 2.4 Interdépendance des ARI

Sans objet.



### 3 Description et impacts fonctionnels détaillés

#### 3.1 CU3031 – Gestion des copies partie 2

##### 3.1.1 Modification IHM3031.115 « Liste des demandes de copie Annexes à scanner »

Un menu déroulant « Attente » est ajouté dans la zone de filtre. Ce filtre est cumulatif avec tous les autres déjà présents. Il contient également des valeurs « Sans » et « En attente (toutes) ». Ces valeurs permettent respectivement de sélectionner les demandes de copies sans cause ~~et~~ d'attente, et celle avec n'importe quelle cause d'attente. La valeur par défaut de la cause d'attente est « Sans ».

La colonne « Attente » est ajoutée après l'état de la demande de copie. Elle présente le libellé court de la cause de l'attente.

Gestion des copies > Liste des demandes de copie Annexes à scanner

Nombre de demande(s) : 4 UT											Toutes	Attente	Date entre	06/11/2015	et	06/11/2015	N°demande	Filtrer
	◆ N° de demande	Date demande	◆ Demandeur	Référence de la demande	Origine	Type de copie	◆ N° annexe	◆ BF d'origine	État	Mode d'envoi	◆ Attente							
<input type="checkbox"/>	<a href="#">COP/COL/2015/000148</a>	06/11/2015	Banque Populaire	BP-008	SSEE	Copie – Annexe	COLMAR/475/2007	COLMAR	Paiement traité	Papier	En attente AD							
<input type="checkbox"/>	<a href="#">COP/COL/2015/000149</a>	06/11/2015	SIMON Denis	DSI-009	SC	Copie – Annexe	MUNSTER/65/2007	MUNSTER	Paiement traité	Papier								
<input type="checkbox"/>	<a href="#">COP/COL/2015/000150</a>	06/11/2015	SCI du Pont	NAD-010	SSEE	Copie – Annexe	TURCKHEIM/145/2007	COLMAR	Paiement traité	Électronique								
<input type="checkbox"/>	<a href="#">COP/COL/2015/000151</a>	06/11/2015	MULLER Jean	JMU-011	SSEE	Copie – Annexe	WIHR-AU-VAL/125/2007	MUNSTER	Paiement traité	Électronique								
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner																	
Annuler												Imprimer intercalaire(s)		Imprimer				

Figure 1 : IHM3031.115

##### 3.1.2 Modification IHM3031.150 « Traitement d'une annexe à scanner »

Un bouton « Mettre en attente » et un menu déroulant présentant les causes possibles de mise en attentes sont ajoutés (en plus d'un premier élément vide).

L'action sur le bouton [Terminer] supprime la cause d'attente.

L'action du bouton [Mettre en attente] consiste à mettre à jour la cause d'attente dans la demande de copie puis à revenir à l'IHM appelante. Le menu déroulant « Cause d'attente » est obligatoire par l'ajout de la RC2000.003 pour ce champ pour l'action [Mettre en attente].

Une nouvelle RC3031.XXX est prévue sur le bouton [Mettre en attente], elle se déclenche si l'une des cases remembrement, annexe non trouvée ou si le champ « commentaire annexe non trouvée » est non vide.

Libellé

La mise en attente n'est possible que lorsque les autres actions possibles ne sont pas renseignées.

L'action sur le bouton [Terminer] supprime la cause d'attente.

Gestion des copies > Traitement d'une annexe à scanner

Demande	
N° de demande	COP/COL/2007/000028 <a href="#">Accès historique</a>
Date de la demande	18/12/2007
État	Palement traité
Type de Copie	Copie - Annexe
BF traitant la demande	COLMAR
Certifiée conforme	Demandé
Mode d'envoi Copie	Papier
N° annexe	WIHR-EN-PLAINE/10/2001 Non cherchée
Actions possibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour scanner l'annexe <input type="button" value="Imprimer intercalaire"/></li> <li>Si ce numéro correspond à un Remembrement, cocher la case <input type="checkbox"/></li> <li>Si ce numéro n'existe pas, cocher la case annexe non trouvée <input type="checkbox"/> et compléter le champ expliquant au demandeur l'absence de l'annexe <input type="text"/></li> <li>Cause attente <input type="button" value="Mettre en attente"/> <input type="text" value="En attente AD (Archive) départementale"/></li> </ul>

Page Précédente

Abandon

Terminer

IHM 3031.150

Gestion des copies > Traitement d'une annexe à scanner

Demande	
N° de demande	COP/COL/2007/000028 <a href="#">Accès historique</a>
Date de la demande	18/12/2007
État	Palement traité
Type de Copie	Copie - Annexe
BF traitant la demande	COLMAR
Certifiée conforme	Demandé
Mode d'envoi Copie	Papier
N° annexe	WIHR-EN-PLAINE/10/2001 Non cherchée
Actions possibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour scanner l'annexe <input type="button" value="Imprimer intercalaire"/></li> <li>Si ce numéro correspond à un Remembrement, cocher la case <input type="checkbox"/></li> <li>Si ce numéro n'existe pas, cocher la case annexe non trouvée <input type="checkbox"/> et compléter le champ expliquant au demandeur l'absence de l'annexe <input type="text"/></li> <li>Si la demande doit être mise en attente <input type="button" value="Mettre en attente"/> <input type="text" value="En attente AD (Archive) départementale"/></li> </ul>

Page Précédente

Abandon

Terminer

IHM 3031.150

Figure 2 : IHM3031.150

## 3.2 CU2909 – Gestion des énumérations

### 3.2.1 Rajout d'une nouvelle énumération

Ajout de la nouvelle énumération ouverte « Cause attente demande copie » dans le référentiel des énumérations.

## 3.3 CU2000 – Accueil

### 3.3.1 Modification IHM2000.0

Le lien « demande en attente : <nb demandes> » sera rajouté sous chaque BF de la variante CRALFA. Il permettra de naviguer vers l'IHM3031.115 avec le filtre « Attente » sur « En attente (toutes) ».

## 3.4 Récapitulatif des impacts en termes de spécifications

CU	Impacts
CU3031	Modification IHM3031.115 Modification IHM3031.150
CU2909	Ajout d'une nouvelle énumération
CU2000	Modification IHM2000.0

## 3.5 Aide

### 3.5.1 Aide en ligne

Aide en ligne SC :

- IHM3031.115
- IHM3031.150

### 3.5.2 Fiches pédagogiques

Sans impact.

### 3.5.3 Documentation métier

Sans impact.

### 3.5.4 Fichier de suivi de l'aide

Le fichier de suivi sera mis à jour.

## 3.6 Points de vigilance

Sans objet.

## 4 Check-lists

### 4.1 Applications impactées

Applications	Impacts
Amalfi Grand Public	S/O
Amalfi SC	X
Amalfi Formation	X
Amalfi SSEE	S/O
AMALFI SSELRA	S/O
PADOVA	S/O
Batches PADOVA	S/O
Référentiels	S/O
Redevance	S/O
Aide en ligne SC	S/O
Aide en ligne SSEE	S/O
Batches	GestionEnum

### 4.2 Administration des données

Thématique	Chapitre
Enumérations	S/O
Modification de données	§5
Paramètres AMALFI	S/O

### 4.3 Technique

Thématique	Chapitre
Architecture/Infrastructure	S/O
Variables JNDI	S/O
Performances	S/O
Intégration (points particuliers)	S/O
Modèle de données	§5

### 4.4 Sécurité

Thématique	Chapitre
Scellement	S/O
Habilitations	S/O

## 4.5 Divers

Thématique	Chapitre
Gestion de l'existant	S/O
Points de vigilance	S/O
Population utilisateur	S/O
Cartographie métier	S/O

## 5 Modèle de données

Ajout d'une nouvelle énumération TE\_CAUSEATTENTECOPIE et TEI\_CAUSEATTENTECOPIE.

Les valeurs initiales seront :

Code	Libelle court	Libellé long
<b>ATTAD</b>	En attente AD	En attente AD (Archives départementales)
<b>ATTPC</b>	En attente pièces	En attente pièces complémentaires

Ajout de la colonne TR\_COPIECIBLE.REF\_CAUSEATTENTE\_CODE CHAR(6).

Les sections ci-après ne sont plus soumises à validation, elles sont fournies pour avis

## 6 Développement

### 6.1 Partie commune

#### 6.1.1 Composants techniques impactés

Composant	Impacts
ProcessusTraitementAnnexeScan.java, traitementAnnexeScan3031_150.jsp	Ajout du nouveau champ et du nouveau bouton. <u>Ajout des RC sur le nouveau bouton</u> . Prise en compte du nouveau champ dans la méthode #executeTerminer.
listeDemandesCopies3031_115.jsp, ProcessusListeDemandesCopies.java	Ajout du nouveau filtre et de la nouvelle colonne
CopieCibleGen.java, CopieCibleDaoGen.java, CopieCibleDaoGen.properties	Ajout de la nouvelle colonne
EnumerationsGen.java	Création de la nouvelle énumération et ajout de la nouvelle énumération.  Note : il faudra rebuild le batch GestionEnum
ProcessusAccueil.java, accueil.jsp, CompteurCopieAnnexeAScanner.java, CopieCibleDao.java, CopieCibleDao.properties	Modification de la variante CRALFA pour rajouter les nouveaux compteurs.

#### 6.1.2 Points particuliers

Sans objet.

### 6.2 IHM et impressions

Sans objet.

## 7 Homologation

### 7.1 [CRALFA] Mise en attente d'une demande de copie

#### 7.1.1 Liste des composants à tester

Applications	A tester
Amalfi Grand Public	S/O
Amalfi Administration	X
Amalfi SC	X
Amalfi Formation	X
Amalfi SSEE	S/O
AMALFI SSELRA	S/O
PADOVA	S/O
Batchs Amalfi	X
Redevance	S/O
Aide en ligne SC	S/O
Aide en ligne SSEE	S/O

#### 7.1.2 Stratégie de tests

La stratégie de test est de :

- Tester toutes les IHM où la modification est introduite ;
- Tester toutes les fonctionnalités où ces IHM sont utilisées ;
- En priorisant les fonctionnalités par impact fonctionnel et criticité.

#### 7.1.3 Couverture de risques

Les tests couvriront les CU suivants :

- CU2909 – Gestion énumérations
- CU3031 – Gestion des copies parties 2
- CU2000 - Accueil

Les tests seront joués dans l'ordre de priorité suivant :

- Exigences les plus risquées (risque = importance fonctionnelle x criticité en production)
- Uniquement des cas nominaux

#### 7.1.4 Couverture fonctionnelle

Les fonctionnalités à couvrir par les tests sont :

- Liste des copies annexes
- Traitement d'une copie annexe
- Batch gestion énumérations



- Gestion des énumérations via l'administration
- Compteurs spécifique du CRALFA sur la page d'accueil

#### 7.1.5 Acceptation

Les conditions d'acceptation pour livraison en recette sont :

- 80% des tests de priorité forte et normale sont passants
- Aucune anomalie tolérée (0%)

---- FIN DU DOCUMENT ----